

DETERMINAZIONE N. 01 del 28-01-2019

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO E ASSISTENZA DI UNA MACCHINA MULTIFUNZIONE – ANNI 2019-2020. CIG: Z9126E6EB4. CUP: E49D16004600009

Il sottoscritto Francesco Radrizzani, Direttore della Società Lago di Como GAL;

RICHIAMATI:

- i regolamenti del Parlamento Europeo e del Consiglio nn. 1303/2013, 1305/2013, 1310/2013 e della Commissione nn. 807/2014 e 808/2014;
- il decreto del Dirigente della D.G. Agricoltura di Regione Lombardia n. 10967 del 3 novembre 2016, che ha approvato gli esiti istruttori in merito alla costituzione delle società denominate "Gruppo di Azione Locale (GAL)", includendo la società Lago di Como GAL s.c.a.r.l.;
- la delibera del Consiglio di Amministrazione del Lago di Como GAL del 19 giugno 2018 con cui è stato nominato il signor Francesco Radrizzani quale Direttore del GAL;
- il contratto d'incarico che prevede al punto 3 che il Direttore ha potere di firma su tutti gli atti avendone la responsabilità diretta o del controllo;
- il regolamento interno di funzionamento del GAL;
- il D.d.s. Regione Lombardia, 4 agosto 2017 - n. 9745¹¹_{SEP} Programma di sviluppo rurale 2014 – 2020 della Lombardia. Misura 19 «Sostegno allo sviluppo locale leader», Operazione 19.4.01 «Sostegno per i costi di gestione e animazione». Approvazione del documento tecnico-procedurale per la presentazione delle domande
- le linee guida n. 4 di ANAC "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici d'importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- il Piano finanziario previsionale dei costi di gestione, informazione ed animazione periodo Luglio 2018 – Dicembre 2020 approvato con delibera dell'Assemblea del Lago di Como GAL del 24 ottobre 2018;

CONSIDERATA la necessità di dotare gli uffici del GAL di una macchina multifunzione (stampante, fotocopiatrice e scanner a colori nei formati A3 e A4);

VISTO il verbale del Consiglio di Amministrazione n. 07 del 7 agosto 2017 il quale, in seguito alla valutazione comparativa tra le offerte pervenute, ha deliberato di affidare alla ditta *Effedi s.c. di Ferrari Daniele, con sede in Caslino d'Erba (CO), Via S. Calogero n. 27/B – Partita IVA: 03242630139*, il servizio di noleggio e assistenza di una multifunzione di cui dotare l'ufficio del GAL, alle condizioni riportate nell'offerta:

- canone mensile di noleggio: non previsto;
- costo stampe in bianco e nero: € 0,011.= oltre IVA (fatturazione trimestrale);
- costo stampe a colori: € 0,11.= oltre IVA (fatturazione trimestrale);

Lago di Como GAL s.c.a.r.l.

- stampe mensili garantite: non previste;
- inclusi nel contratto: installazione, materiali di consumo, pezzi di ricambio e servizio di assistenza tecnica;

CONSIDERATO che il Regolamento interno per l'acquisto di beni e servizi, approvato dal Consiglio di Amministrazione n. 01 del 02 novembre 2016, consente l'affidamento diretto ex art. 36 del D.lgs. 19 aprile 2016, n. 50 (Codice degli appalti pubblici) per forniture d'importo inferiore a € 40.000,00;

ATTESO che il codice CIG relativo al servizio è il seguente: Z9126E6EB4;

VISTA la delibera dell'Assemblea del Lago di Como GAL n. 04 del 24 ottobre 2018 con la quale è stato approvato il Piano Finanziario del GAL per il periodo 2018 (II semestre) - 2019 - 2020, che presenta la necessaria disponibilità;

VISTO il D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

DETERMINA

- 1) di **prendere atto** dell'affidamento alla ditta *Effedi s.c. di Ferrari Daniele, con sede in Caslino d'Erba (CO), Via S. Calogero n. 27/B - Partita IVA: 03242630139* del servizio di noleggio e assistenza di una multifunzione di cui dotare l'ufficio del GAL per gli anni 2019-2020;
- 2) di **impegnare** la somma presunta di **€ 400,00.= oltre IVA 22%** per un totale di **€ 488,00.= IVA compresa** così suddivisi:
 - per l'anno 2019 **€ 200,00.= oltre IVA 22%** per un totale di **€ 244,00.= IVA compresa**;
 - per l'anno 2020 **€ 200,00.= oltre IVA 22%** per un totale di **€ 244,00.= IVA compresa**;
- 3) di **liquidare** il costo del servizio trimestralmente a seguito di presentazione di regolare fattura debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- 4) di **prendere atto** che il presente provvedimento è efficace, ai sensi dell'art. 80, comma 11, del D.lgs. n. 50/2016, a seguito dell'esito positivo dei controlli relativi ai requisiti di ordine generale;
- 5) di **precisare** che il presente provvedimento sarà inserito nella raccolta delle "Determinazioni" tenuta in ordine cronologico dal sottoscritto.

Letto, confermato e sottoscritto.

Canzo, lì 28 gennaio 2019

IL DIRETTORE
Francesco RADRIZZANI

