

## DETERMINAZIONE N. 02 del 29-01-2019

---

**OGGETTO: ACQUISTO DI MATERIALE VARIO AD USO UFFICIO – LYRECO ITALIA SRL.  
CIG: Z8526EC2BB. CUP: E49D16004600009.**

---

Il sottoscritto Francesco Radrizzani, Direttore della Società Lago di Como GAL;

**RICHIAMATI:**

- i regolamenti del Parlamento Europeo e del Consiglio nn. 1303/2013, 1305/2013, 1310/2013 e della Commissione nn. 807/2014 e 808/2014;
- il decreto del Dirigente della D.G. Agricoltura di Regione Lombardia n. 10967 del 3 novembre 2016, che ha approvato gli esiti istruttori in merito alla costituzione delle società denominate "Gruppo di Azione Locale (GAL)", includendo la società Lago di Como GAL s.c.a.r.l.;
- la delibera del Consiglio di Amministrazione del Lago di Como GAL del 19 giugno 2018 con cui è stato nominato il signor Francesco Radrizzani quale Direttore del GAL;
- il contratto d'incarico che prevede al punto 3 che il Direttore ha potere di firma su tutti gli atti avendone la responsabilità diretta o del controllo;
- il regolamento interno di funzionamento del GAL;
- il D.d.s. Regione Lombardia, 4 agosto 2017 - n. 9745<sup>SEP</sup> Programma di sviluppo rurale 2014 – 2020 della Lombardia. Misura 19 «Sostegno allo sviluppo locale leader», Operazione 19.4.01 «Sostegno per i costi di gestione e animazione». Approvazione del documento tecnico-procedurale per la presentazione delle domande
- le linee guida n. 4 di ANAC "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici d'importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- il Piano finanziario previsionale dei costi di gestione, informazione ed animazione periodo Luglio 2018 – Dicembre 2020 approvato con delibera dell'Assemblea del Lago di Como GAL del 24 ottobre 2018

**RILEVATA** la necessità di procedere all'acquisto di materiale ad uso dell'ufficio della sede del GAL, per l'espletamento delle proprie funzioni ordinarie, l'organizzazione dell'archivio dei documenti e la pulizia degli arredi, in considerazione anche dell'imminente apertura al pubblico dell'ufficio e della predisposizione di quanto necessario all'attività della società;

**CONSIDERATO** che il Regolamento interno per l'acquisto di beni e servizi, approvato dal Consiglio di Amministrazione n. 01 del 02 novembre 2016, consente l'affidamento diretto ex art. 36 del D.lgs. 19 aprile 2016, n. 50 (Codice degli appalti pubblici) per forniture di importo inferiore a € 40.000,00;

**RAVVISATA** l'opportunità di effettuare l'affidamento tramite il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni e dato atto, pertanto, che sul MePA si può acquistare con ordine diretto (OdA);

# Lago di Como GAL s.c.a.r.l.

**VISTA** l'indagine di mercato e l'analisi comparativa effettuata sul MePA, dalla quale si evince che la ditta *Lyreco Italia srl, con sede in Milano, Via Victor Hugo n. 4 – Partita IVA: 11582010150* offre una scelta più ampia e completa rispetto alle concorrenti per quanto necessario a questa Società e con il migliore rapporto qualità-prezzo;

**CONSIDERATO** che è stato richiesto il codice CIG: Z8526EC2BB;

**VISTA** la delibera dell'Assemblea del Lago di Como GAL n. 04 del 24 ottobre 2018 con la quale è stato approvato il Piano Finanziario del GAL per il periodo 2018 (II semestre) - 2019 – 2020, che presenta la necessaria disponibilità;

**VISTO** il D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

## DETERMINA

- 1) di **procedere** mediante affidamento diretto ex art. 36, comma 2, del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, all'acquisto di materiale vario ad uso ufficio mediante la piattaforma telematica MePA dalla ditta *Lyreco Italia srl, con sede in Milano, Via Victor Hugo n. 4 – Partita IVA: 11582010150* per un importo di **€ 200,57.= oltre IVA 22%** per un totale di **€ 244,70.= IVA compresa**;
- 2) di **stabilire** che ai sensi dell'art. 32, comma 14 del suddetto decreto la stipula del contratto avverrà mediante sottoscrizione telematica sul MePA;
- 3) di **impegnare** il suddetto importo;
- 4) di **liquidare** il costo della fornitura a seguito di presentazione di regolare fattura debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- 5) di **prendere atto** che il presente provvedimento è efficace, ai sensi dell'art. 80, comma 11 del D.lgs. n. 50/2016, a seguito dell'esito positivo dei controlli relativi ai requisiti di ordine generale;
- 6) di **precisare** che il presente provvedimento sarà inserito nella raccolta delle "Determinazioni" tenuta in ordine cronologico dal sottoscritto.

Letto, confermato e sottoscritto.

Canzo, lì 29 gennaio 2019

IL DIRETTORE  
Francesco RADRIZZANI

