

DETERMINAZIONE N. 05 del 15-11-2018

OGGETTO: ASSUNZIONE ADDETTO/A ALLE FUNZIONI DI SEGRETERIA.

Il sottoscritto Francesco Radrizzani, Direttore della Società Lago di Como GAL;

RICHIAMATI:

- i regolamenti del Parlamento Europeo e del Consiglio nn. 1303/2013, 1305/2013, 1310/2013 e della Commissione nn. 807/2014 e 808/2014;
- il decreto del Dirigente della D.G. Agricoltura di Regione Lombardia n. 10967 del 3 novembre 2016, che ha approvato gli esiti istruttori in merito alla costituzione delle società denominate "Gruppo di Azione Locale (GAL)", includendo la società Lago di Como GAL s.c.a.r.l.;
- la delibera del Consiglio di Amministrazione del Lago di Como GAL del 19 giugno 2018 con cui è stato nominato il signor Francesco Radrizzani quale Direttore del GAL;
- il contratto d'incarico che prevede al punto 3 che il Direttore ha potere di firma su tutti gli atti avendone la responsabilità diretta o del controllo;
- il regolamento interno di funzionamento del GAL;
- il D.d.s. Regione Lombardia, 4 agosto 2017 - n. 9745^{SEPI} Programma di sviluppo rurale 2014 – 2020 della Lombardia. Misura 19 «Sostegno allo sviluppo locale leader», Operazione 19.4.01 «Sostegno per i costi di gestione e animazione». Approvazione del documento tecnico-procedurale per la presentazione delle domande
- le linee guida n. 4 di ANAC "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici d'importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- il Piano finanziario previsionale dei costi di gestione, informazione ed animazione periodo Luglio 2018 – Dicembre 2020 approvato con delibera dell'Assemblea del Lago di Como GAL del 24 ottobre 2018

CONSIDERATO che nel Consiglio di Amministrazione del 9 luglio 2018 è stato approvato l'avviso pubblico di selezione per l'assunzione del profilo di "Addetto/a alle funzioni di segreteria", pubblicato sul sito istituzione del GAL e agli albi pretori di Comunità Montana Triangolo Lariano e Comunità Montana Lario Intelvese;

CONSIDERATO inoltre che, in seguito ad autorizzazione della Direzione Generale Agricoltura di Regione Lombardia, l'avviso pubblico per la selezione del profilo in oggetto è stato pubblicato sul sito istituzionale del GAL e agli Albi pretori di Comunità Montana Triangolo Lariano e Comunità Montana Lario Intelvese;

VISTO l'esito della selezione svoltasi il 23 ottobre 2018 e il relativo verbale, sottoscritto dalla Commissione esaminatrice;

VISTO che la sig.ra Sirtori Sara Federica è risultata la prima in graduatoria e, informata degli esiti della selezione, ha manifestato la propria intenzione di intraprendere l'incarico di cui trattasi;

Lago di Como GAL s.c.a.r.l.

CONSIDERATO che i costi relativi al personale sono finanziati da Regione Lombardia in attuazione dell'Operazione 19.4.01 del PSR 2014-2020;

VISTA la delibera dell'Assemblea del Lago di Como GAL n. 04 del 24 ottobre 2018 con la quale è stato condiviso il Piano Finanziario del GAL per il periodo 2018 (II semestre) - 2019 - 2020, che presenta la necessaria disponibilità;

D E T E R M I N A

- 1) di **prendere atto** dell'esito della selezione pubblica svoltasi per l'assunzione del profilo di "Addetto/a alle funzioni di segreteria" del Lago di Como GAL s.c.a.r.l.;
- 2) di **assumere** la sig.ra *Sirtori Sara Federica (C.F. SRTSFD93D63C933Y), nata a Como (CO) il 23-04-1993 e residente in Erba (CO), Via A. Volta n. 58*, a partire dal 1 dicembre 2018 fino alla scadenza indicata nel contratto (24 mesi eventualmente prorogabili);
- 3) di **precisare** che il presente provvedimento sarà inserito nella raccolta delle "Determinazioni" tenuta in ordine cronologico dal sottoscritto.

Letto, confermato e sottoscritto.

Canzo, lì 15 novembre 2018

IL DIRETTORE
Francesco RADRIZZANI