

# LAGO DI COMO GAL S.C.A.R.L.

P.IVA 036721190133 – Tel. 031 0350390  
Via Vittorio Veneto n. 6 – 22035 Canzo (CO)  
PEC: [lagodicomogal@pec.it](mailto:lagodicomogal@pec.it)

## DETERMINAZIONE N. 10 del 29-03-2022

**OGGETTO: APPROVAZIONE GRADUATORIA DELLA SELEZIONE PUBBLICA PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 1 SOGGETTO CUI AFFIDARE LE FUNZIONI DI "ADDETTO/A ALLA SEGRETERIA".**

### IL DIRETTORE

#### VISTI:

- i regolamenti del Parlamento Europeo e del Consiglio nn. 1303/2013, 1305/2013, 1310/2013 e della Commissione nn. 807/2014 e 808/2014;
- il decreto del Dirigente della D.G. Agricoltura di Regione Lombardia n. 10967 del 3 novembre 2016, che ha approvato gli esiti istruttori in merito alla costituzione delle società denominate "Gruppo di Azione Locale (GAL)", includendo la società Lago di Como GAL s.c.a.r.l.;
- la delibera del Consiglio di Amministrazione del Lago di Como GAL del 28 gennaio 2022 con cui al sottoscritto è stato conferito l'incarico di Direttore del Lago di Como GAL;

#### PREMESSO che:

- il Consiglio di Amministrazione, nella seduta n. 55 del 10/02/2022 ha approvato l'avviso pubblico di selezione per l'assunzione del profilo di "ADDETTA/O ALLE FUNZIONI DI SEGRETERIA" del Lago di Como GAL;
- l'avviso di cui sopra è stato pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale del GAL;
- il termine per la presentazione delle candidature è scaduto il 9 marzo 2022;

**DATO ATTO** che entro il predetto termine è pervenuta n. 1 candidatura, ricevuta al protocollo al n. 45 del 03/03/2022;

**RICHIAMATO** il verbale della seduta n. 57 del 17 marzo 2022 nella quale il Consiglio di Amministrazione ha nominato la Commissione esaminatrice, composta dal dott. Alberto Cammarata, rappresentante della Comunità Montana Triangolo Lariano, dal dott. Mario Spadoni, rappresentante della Comunità Montana Lario Intelvese, e dalla rag. Sonia Gelpi, dipendente del Comune di Lasnigo;

**VISTO** che la selezione si è svolta in data 29 marzo 2022;

**ESAMINATO** il verbale della Commissione esaminatrice concernente le operazioni selettive;

**ACCERTATO** che tali operazioni si sono svolte regolarmente, in conformità alle indicazioni contenute nel bando;

**PRESO ATTO** che è stata predisposta apposita graduatoria di merito, da parte della Commissione esaminatrice;

**RITENUTO** di dover recepire le operazioni di selezione e approvare, conseguentemente, la graduatoria di merito scaturita a seguito della selezione;

# LAGO DI COMO GAL S.C.A.R.L.

P.IVA 036721190133 – Tel. 031 0350390  
Via Vittorio Veneto n. 6 – 22035 Canzo (CO)  
PEC: [lagodicomogal@pec.it](mailto:lagodicomogal@pec.it)

**RISCONTRATO** che in base alla suddetta graduatoria è possibile procedere alla costituzione del rapporto individuale di lavoro con il vincitore;

**ACCERTATA** la propria competenza in materia

## DETERMINA

1. di **approvare**, per i motivi indicati in narrativa ai quali espressamente si rinvia, il verbale della Commissione esaminatrice e la relativa graduatoria di merito della selezione pubblica per l'individuazione di una figura cui attribuire le funzioni di "Addetta/o alla segreteria", che si allega alla presente quale riporta parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di **nominare** vincitrice la dott.ssa Elisa Lagori, classificatasi al primo posto della graduatoria di merito, alla quale competerà il relativo trattamento economico stabilito dal contratto collettivo nazionale di lavoro previsto dall'avviso di selezione pubblica pubblicato;
3. di **assumere** con rapporto di lavoro a tempo determinato e parziale (30 ore settimanali), per le motivazioni riportate in premessa, la dott.ssa Elisa Lagori, dandone comunicazione all'interessata;
4. di **dare atto** che l'assunzione avviene attingendo dalla graduatoria dei concorrenti risultati idonei alla selezione pubblica di cui trattasi, nella quale la dott.ssa Elisa Lagori si trova collocata al posto n. 1 - primo posto utile secondo l'ordine di graduatoria;
5. di **stabilire** che il rapporto di lavoro è regolamentato dal contratto individuale, che sarà sottoscritto dalla dipendente;
6. di **dare atto** che la spesa complessiva annuale per il trattamento stipendiale, a carico di questo GAL, trova copertura all'interno delle spese di gestione del piano finanziario di questo GAL;
7. di **pubblicare** la graduatoria finale approvata con il presente provvedimento sul sito istituzionale di questo GAL nella sezione "Amministrazione trasparente";
8. di **precisare** che il presente provvedimento sarà inserito nella raccolta delle "Determinazioni" tenuta in ordine cronologico dal sottoscritto.

Letto, confermato e sottoscritto.

Canzo, lì 29 marzo 2022

**IL DIRETTORE**  
**dott. agronomo Patrizio MUSITELLI**