

## DETERMINAZIONE N. 14bis del 13-03-2020

---

**OGGETTO: EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19. ATTIVAZIONE SMART WORKING.**

---

Il sottoscritto Francesco Radrizzani, Direttore della Società Lago di Como GAL;

**RICHIAMATI:**

- i regolamenti del Parlamento Europeo e del Consiglio nn. 1303/2013, 1305/2013, 1310/2013 e della Commissione nn. 807/2014 e 808/2014;
- il decreto del Dirigente della D.G. Agricoltura di Regione Lombardia n. 10967 del 3 novembre 2016, che ha approvato gli esiti istruttori in merito alla costituzione delle società denominate "Gruppo di Azione Locale (GAL)", includendo la società Lago di Como GAL s.c.a.r.l.;
- la delibera del Consiglio di Amministrazione del Lago di Como GAL del 19 giugno 2018 con cui è stato nominato il signor Francesco Radrizzani quale Direttore del GAL;
- il contratto d'incarico che prevede al punto 3 che il Direttore ha potere di firma su tutti gli atti avendone la responsabilità diretta o del controllo;
- il regolamento interno di funzionamento del GAL;
- il D.d.s. Regione Lombardia, 4 agosto 2017 - n. 9745<sup>SEP</sup> Programma di sviluppo rurale 2014 – 2020 della Lombardia. Misura 19 «Sostegno allo sviluppo locale leader», Operazione 19.4.01 «Sostegno per i costi di gestione e animazione». Approvazione del documento tecnico-procedurale per la presentazione delle domande;
- le linee guida n. 4 di ANAC "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici d'importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

**PREMESSO** che l'art. 1, comma 7, lett. a), del D.P.C.M. dell'11/03/2020, nell'ambito delle misure previste per il contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, raccomanda che «sia attuato il massimo utilizzo da parte delle imprese di modalità di lavoro agile per le attività che possono essere svolte al proprio domicilio o in modalità a distanza»;

**VISTA** la nota prot. n. 168 del 12/03/2020 a firma del Presidente di questo GAL con la quale si dispone l'attivazione del lavoro agile (c.d. *smart working*) con decorrenza immediata, per tutto il personale alle dipendenze della società, attraverso l'individuazione di opportune modalità organizzative semplificate;

**CONSIDERATA**, pertanto, la necessità di assicurare la prosecuzione dell'attività lavorativa di questo GAL attraverso lo svolgimento in via ordinaria del lavoro agile del personale dipendente ai sensi degli artt. da 18 a 23 della L. n. 81/2017, indicativamente per tutte le attività normalmente svolte dai medesimi presso la sede lavorativa, compatibilmente con la natura delle stesse e con gli strumenti informatici a disposizione;

**RITENUTO** di dover prevedere alcune indicazioni per lo svolgimento del lavoro agile, d'accordo con il Presidente di questo GAL;

## DETERMINA

1) di **attivare** la modalità del lavoro agile (c.d. *smart working*) di cui agli artt. da 18 a 23 della L. n. 81/2017, per i dipendenti del Lago di Como GAL dal 16/03/2020 fino al 03/04/2020 e comunque fino al perdurare delle condizioni di emergenza sanitaria, per lo svolgimento di tutte le attività normalmente svolte dai medesimi presso la sede lavorativa compatibilmente con la natura delle stesse e con gli strumenti informatici a disposizione.

Ciascun dipendente deve comunicare, anche informalmente, al sottoscritto Direttore le strumentazioni che mette a disposizione durante il proprio lavoro agile ed eventualmente richiedere la messa a disposizione da parte del GAL di ulteriori dotazioni a tal fine necessarie. In quest'ultimo caso, la relativa strumentazione, valutata come idonea alle esigenze dell'attività lavorativa, nel rispetto delle norme di sicurezza vigenti, è fornita al lavoratore in comodato d'uso ai sensi degli artt. 1803 e ss. cc.

In riferimento all'orario di lavoro:

- il dipendente deve garantire, nell'arco della giornata di lavoro agile, una fascia di contattabilità via telefono o e-mail;
- il lavoratore deve rispettare il riposo quotidiano e il riposo settimanale come previsti dalla normativa vigente. Ha, inoltre, il diritto-dovere di astenersi dalla prestazione lavorativa nella fascia di lavoro notturno individuata dalla vigente normativa (dalle ore 22.00 alle ore 6.00);
- al lavoratore è riconosciuto il diritto alla disconnessione in occasione della pausa pranzo in una fascia oraria a sua scelta. Inoltre, come previsto dalla vigente normativa in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, i lavoratori video-terminalisti sono tenuti a effettuare una pausa di 15 minuti ogni 120 minuti di lavoro;
- il lavoro agile non va effettuato durante le giornate festive e di assenza per ferie, riposo, malattia, infortunio, aspettativa o altro istituto;

2) di **comunicare** l'attivazione del lavoro agile ai dipendenti del GAL;

3) di **precisare** che il presente provvedimento sarà inserito nella raccolta delle "Determinazioni" tenuta in ordine cronologico dal sottoscritto.

Letto, confermato e sottoscritto.

Canzo, lì 13 marzo 2020

IL DIRETTORE  
**Francesco RADRIZZANI**

