

**PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE  
2014 – 2020  
“MISURA 19 SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE LEADER”**

**LAGO DI COMO GAL**

**REGOLAMENTO  
PER LA COSTITUZIONE DELL'ALBO FORNITORI**

Versione N.01  
Approvato nel Consiglio di Amministrazione n. 12 del 14-09-2018

## **Art. 1 OGGETTO**

1. Il presente Regolamento disciplina l'istituzione e la gestione dell'Albo dei fornitori del Lago di Como GAL s.c.a.r.l..

## **Art. 2 FINALITÀ**

1. L'Albo Fornitori sarà utilizzato dalla Società quale strumento atto ad identificare gli operatori economici qualificati a fornire beni e servizi qualora esistano i presupposti di legge ed in attuazione di quanto previsto dal Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi di importi inferiori alla soglia di rilevanza comunitaria, per poter ricorrere all'esperimento di procedure di acquisto previste dal citato Regolamento<sup>1</sup>.

2. Gli operatori da consultare saranno selezionati – considerata la disponibilità di operatori sulle categorie merceologiche di riferimento - nel rispetto dei principi economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione e parità di trattamento, proporzionalità, rotazione e prevenzione del conflitto d'interessi.

3. Resta ferma la facoltà della Società, quando si tratti di forniture e servizi che, per il particolare oggetto o la specializzazione richiesta, non rendano possibile l'utilizzazione dell'Albo Fornitori, oppure qualora, sulla base delle proprie conoscenze di mercato, ritenga utile ampliare la concorrenzialità rispetto ai fornitori iscritti, di invitare o interpellare anche altri soggetti ritenuti idonei, oltre agli iscritti nella sezione pertinente del medesimo. Altresì la Società si riserva la facoltà di selezionare fornitori ritenuti idonei, anche se non iscritti all'Albo Fornitori, nel caso di categorie merceologiche per le quali non sia iscritto alcun operatore economico o il numero delle iscrizioni sia insufficiente o siano iscritti operatori che, ad insindacabile giudizio della Società medesima, per caratteristiche tecniche, finanziarie ed organizzative, non siano in grado di garantire l'esecuzione della fornitura richiesta.

4. L'iscrizione all'Albo Fornitori degli operatori economici interessati non costituisce alcun impegno per la Società, che potrà decidere, a suo insindacabile giudizio o in ottemperanza al menzionato Regolamento, se procedere all'avvio di procedure sotto la soglia di rilevanza comunitaria, determinandone liberamente le condizioni, senza che per tale ragione l'iscritto all'Albo Fornitori possa formulare eccezioni, oppure contestare il mancato ricorso alla categoria dell'Albo alla quale è iscritto.

## **Art. 3 CATEGORIE MERCEOLOGICHE**

1. L'Albo Fornitori è organizzato nelle categorie merceologiche di seguito indicate:

### **LAVORI**

A – manutenzione o riparazione di opere e impianti

B – interventi non programmabili in materia di sicurezza

C – lavori che non possono essere differiti, dopo l'infruttuoso esperimento delle procedure di gara;

D – lavori necessari per la compilazione dei progetti

### **FORNITURE E SERVIZI**

1 - Acquisto di apparecchiature e materiale, manutenzione e riparazione impianti elettrici, idraulici e termici;

---

<sup>1</sup> Nel rispetto del disposto dagli artt. 35 e 36 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., nonché delle Linee guida n. 4 dell'ANAC, attuative del D.Lgs. 50/2016, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26/10/2016 e ss.mm.ii.

- 2 - acquisto, noleggio di apparecchiature e materiale, manutenzione e riparazione impianti tecnologici, impianti di telecomunicazione e sistemi informatici;
- 3 - acquisto, anche in leasing, noleggio, installazione, assistenza e manutenzione di macchine e attrezzature per ufficio, comprese le macchine da stampa e le apparecchiature per sistemi di telecomunicazione;
- 4 - acquisto, anche in leasing e noleggio, installazione e manutenzione di apparecchiature elettroniche in genere, di amplificazione, di registrazione e diffusione sonora, di allarme, di videosorveglianza, ecc.;
- 5 - acquisto, noleggio, posa, manutenzione e riparazione di mobili, arredi e suppellettili;
- 6 - acquisto, anche in leasing e noleggio, posa, manutenzione e riparazione di arredi e attrezzature per aule e laboratori;
- 7 - acquisto di materiali di cancelleria e di ufficio, compreso il materiale di consumo delle attrezzature d'ufficio, apparecchiature informatiche con relativi accessori e beni di consumo per funzionamento e manutenzione;
- 8 - noleggio di automezzi, imbarcazioni, natanti, pontoni, ecc. e acquisto di pezzi di ricambio e accessori;
- 9 - fornitura distributori automatici di alimenti e bevande;
- 10 - fornitura e posa di cartellonistica, insegne, pannelli segnaletici per interni ed aree esterne;
- 11 - fornitura con posa di tende da interno e da esterno e di altri complementi d'arredo;
- 12 - acquisto di prodotti per l'igiene e la pulizia;
- 13 - acquisto di materiale di ferramenta;
- 14 - acquisto di libri, giornali, riviste, manuali, pubblicazioni in generale anche su supporto informatico e in abbonamento;
- 15 - acquisto di banche dati italiane e straniere, anche in abbonamento;
- 16 - fornitura di beni e materiali per la sicurezza sui luoghi di lavoro, per la protezione del personale e per l'adeguamento alle norme antinfortunistiche;
- 17 - servizi Agenzie di viaggio;
- 18 - servizi legali e notarili;
- 19 - servizi assicurativi e di brokeraggio assicurativo;
- 20 - servizio di lavanderia;
- 21 - servizi di autonoleggio, anche con conducente, servizio di taxi;
- 22 - servizi di smaltimento dei rifiuti e di smaltimento dei beni di proprietà dichiarati "fuori uso";
- 23 - servizi di pulizia e igienizzazione;
- 24 - servizi di derattizzazione e disinfestazione di locali;
- 25 - servizi di trasloco, trasporto, spedizione, imballaggio e facchinaggio;
- 26 - spese per telefonia fissa, mobile e per la trasmissione dei dati;
- 27 - spese postali, telegrafiche o per agenzie di recapito o corrieri, telefax;
- 28 - spese per utenze (energia elettrica, acqua e gas);
- 29 - servizi di rilegatura, di riproduzione, di editoria, di stampa e di pubblicità, compresa la pubblicità legale;
- 30 - servizi di comunicazione e informazione;
- 31 - servizi di informatici, compresi i servizi di collegamento infotelematico di videoconferenza, gestione e manutenzione sito web, canoni informatici;
- 32 - servizi di registrazione televisiva, audiovisiva e radiofonica;
- 33 - servizi di interpretariato e traduzione;
- 34 - servizi contabili, amministrativi, fiscali ed elaborazione paghe;
- 35 - servizi finanziari e bancari;
- 36 - servizi di consulenza tecnica, economica, amministrativa;
- 37 - servizi di consulenza scientifica, ricerca e innovazione;
- 38 - servizi di riscaldamento e condizionamento d'aria, compresa la pulizia e la manutenzione di impianti ed elevatori;
- 39 - servizi allestimento e gestione mostre ed eventi culturali;
- 40 - servizi di catalogazione e informazione turistica;
- 41 - servizi di consulenza per la gestione degli strumenti di programmazione;
- 42 - servizi connessi all'espletamento di concorsi, comprese le eventuali prove di preselezione;
- 43 - servizi inerenti la formazione e l'aggiornamento del personale;
- 44 - abbonamento a servizi di consulenza;
- 45 - servizi di rilievo, aggiornamento ed elaborazione di dati territoriali, ambientali e cartografici;
- 46 - servizi per la raccolta dati e per indagini e rilevazioni statistiche;
- 47 - servizi medici e sanitari per accertamenti sanitari del personale della Società.

#### **Art. 4 REQUISITI DI AMMISSIONE**

1. Gli operatori economici che intendono presentare domanda ai fini dell'iscrizione all'Albo Fornitori, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) (se tenuti) iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato o, per i non residenti in Italia, nel corrispondente registro professionale o commerciale dello Stato di residenza;
- b) inesistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e all'articolo 1 bis – comma 14 – della Legge 383 del 18.10.2001 e ss.mm.ii;
- c) possesso di tutte le licenze, concessioni, autorizzazioni ed altri provvedimenti amministrativi necessari per la legittima prestazione dell'attività per la quale si richiede l'iscrizione.

2. Riguardo alla specificità della fornitura/lavoro/servizio, la Società si riserva di prescrivere condizioni e altri requisiti per l'ammissione alla presentazione delle offerte da parte degli operatori economici invitati.

#### **Art. 5 DOMANDA D'ISCRIZIONE**

1. Gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti di cui al precedente articolo, possono presentare domanda di iscrizione all'Albo Fornitori utilizzando la scheda appositamente predisposta e pubblicata sul sito della società insieme al relativo avviso.

2. La domanda, sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del soggetto richiedente (preferibilmente in forma digitale), dovrà pervenire alla Società Lago di Como GAL s.c.a.r.l. tramite posta elettronica certificata.

3. Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a) la suddetta scheda informativa, debitamente compilata e sottoscritta, preferibilmente con firma digitale;
- b) copia del documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante.

4. Tutte le dichiarazioni e copie fotostatiche presentate sono da intendersi rese ai sensi del DPR n. 445/2000.

#### **Art. 6 PROCEDURA D'ISCRIZIONE**

1. La Società, entro il termine di 30 giorni dal ricevimento della domanda – corredata da tutti i documenti richiesti al precedente articolo 5 –, disporrà il rigetto motivato della stessa, di cui sarà data comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato dal mittente nella scheda di iscrizione ovvero, trascorso il predetto termine senza alcuna comunicazione, il soggetto richiedente può ritenersi iscritto.

#### **Art. 7 GESTIONE DELL'ALBO FORNITORI E CANCELLAZIONI**

1. La Società si riserva la facoltà di verificare in qualsiasi momento la sussistenza dei requisiti di ammissione richiesti e la veridicità delle dichiarazioni prodotte.

2. Gli operatori economici sono tenuti a comunicare tempestivamente alla Società eventuali variazioni riguardanti i contenuti delle dichiarazioni o delle documentazioni prodotte con la domanda di iscrizione e ad aggiornare annualmente la scheda di iscrizione in caso di modifiche o su richiesta della Società.

3. La Società si riserva la facoltà di sospendere un operatore economico dall'Albo Fornitori qualora riscontri il verificarsi, nei confronti della medesima, di una delle ipotesi di seguito elencate:

- a) inadempimento contrattuale (es. mancato rispetto dei termini di consegna, mancato superamento del collaudo, reiterate applicazioni di penali);
- b) mancato riscontro alle richieste di offerta avanzate;

- c) altre gravi irregolarità. 4. La Società procederà alla cancellazione dell'operatore economico nelle seguenti ipotesi:
- d) accertata reiterata grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle forniture e dei servizi;
- e) accertata grave violazione della normativa in materia di sicurezza del lavoro;
- f) accertata grave violazione in materia di versamento dei contributi previdenziali e assistenziali;
- g) accertata insussistenza – anche sopravvenuta - dei requisiti di ammissione richiesti.

5. Gli operatori economici abilitati potranno in qualsiasi momento richiedere la cancellazione dall'Albo Fornitori, mediante semplice domanda scritta alla Società Lago di Como GAL s.c.a.r.l. tramite posta elettronica certificata.

6. La Società si riserva la facoltà di annullare l'Albo Fornitori in qualsiasi momento per sopravvenute esigenze amministrative interne, dandone comunicazione scritta agli interessati.

### **Art. 8 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. I dati forniti dagli operatori economici per l'iscrizione all'Albo Fornitori saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa vigente e dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza. Tali dati saranno trattati ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 s.m.i. e per finalità istruttorie connesse alla tenuta dell'Albo Fornitori e potranno essere esibiti, all'occorrenza, innanzi all'Autorità competente per la definizione di eventuali contenziosi. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare e gestire i dati stessi.

2. Titolare del trattamento è la Società Lago di Como GAL s.c.a.r.l..

### **Art. 9 RINVIO**

1. Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento, si rinvia al Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi, approvato dal Consiglio di Amministrazione n. 01 del 02 novembre 2016, nonché al D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., alle Linee guida n. 4 dell'ANAC, attuative del D.lgs. n. 50/2016, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26/10/2016 e ss.mm.ii., e ad ogni altra normativa vigente in materia.

### **Art. 11 ENTRATA IN VIGORE**

1. Il presente regolamento entra in vigore a far data dalla deliberazione di approvazione dello stesso e si intende modificato per effetto di sopravvenute norme vincolanti statali e regionali. In tali casi, in attesa della formale modificazione del presente regolamento, si applica la normativa sopraordinata.