

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome / Cognome

Stefano Folcio

Indirizzo

Telefoni

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Esperienza lavorativa

Date

Dal 11 novembre 1995 ad oggi

Indirizzo del datore di lavoro

Comune di Asso
Via Matteotti n. 66 - 22033 Asso (Co)

Tipo di azienda o settore

Ente locale – Pubblico impiego

Tipo di impiego

Istruttore Direttivo Tecnico – Categoria D – Responsabile dell'area tecnica e tecnico manutentiva (lavori pubblici, edilizia privata, urbanistica e territorio)

Principali attività e responsabilità

Gestione delle risorse umane ed economiche affidate al settore con finalità di conseguire gli obiettivi prefissati annualmente dall'Amministrazione Comunale;
Responsabile Unico del Procedimento dei lavori pubblici;
Progettazione dalla fase preliminare all'esecutiva, di opere civili e stradali nel settore dei lavori pubblici, compreso tutte le procedure finalizzate all'appalto dei lavori e direzione dei lavori;
Coordinamento e controllo degli interventi manutentivi sul patrimonio pubblico e sul territorio;
Istruttoria e verifica pratiche di Edilizia Privata;
Istruttoria e verifica dei Piani Urbanistici esecutivi;
Rilascio Permessi di Costruire, Autorizzazioni Paesaggistiche e certificati urbanistici;
Gestione servizio acquedotto fino all'anno 2016;
Gestione dei rapporti con il pubblico e i professionisti.

Date

Dall'anno 1995 all'anno 2008

Tipo di azienda o settore

Privato – Studio Tecnico di Progettazione

Tipo di impiego

Lavoro autonomo

Principali attività e responsabilità

Collaborazione a svolgere computi metrici stimativi di lavori edili civili e industriali, opere pubbliche civili e stradali, contabilità di cantiere e verifiche in loco.

Date

Dal 1 dicembre 1993 al 11 novembre 1995

Indirizzo del datore di lavoro

Comune di Asso
Via Matteotti n. 66 - 22033 Asso (Co)

Tipo di azienda o settore

Ente locale – Pubblico impiego

Tipo di impiego

Istruttore Tecnico (part-time 50%)

Principali attività e responsabilità

Gestione delle risorse umane ed economiche affidate al settore con finalità di conseguire gli obiettivi prefissati annualmente dall'Amministrazione Comunale;
Coordinamento e controllo degli interventi manutentivi sul patrimonio pubblico e sul territorio;
Gestione servizio acquedotto.

Date

Anno 1994

Tipo di azienda o settore

Privato - Impresa edile e stradale

Tipo di impiego

Lavoro autonomo

Principali attività e responsabilità

Collaborazione a svolgere contabilità di cantiere e verifiche in loco relative a lavori stradali, fognature, acquedotti e scavi.

Date

Dal 20 settembre 1992 al 14 dicembre 1992

Tipo di impiego	Lavoro autonomo
Principali attività e responsabilità	Collaborazione a svolgere l'attività dell'Ufficio Tecnico. Coordinamento e controllo degli interventi manutentivi sul patrimonio pubblico e sul territorio.
Istruzione e formazione	
Date	Anno 2004
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Statale Istruzione Sec. Sup. "Antonio Sant'Elia" di Cantù (Co)
Qualifica conseguita	Abilitazione all'esercizio della libera professione
Date	Da settembre 1987 a luglio 1992
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Statale per Geometri "G. Bovara" di Lecco
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie inerenti il conseguimento dell'idoneità a svolgere mansioni di competenza del geometra
Qualifica conseguita	Diploma di Geometra
Capacità e competenze personali	
Madrelingua/e	italiano
Altra(e) lingua(e)	inglese
Capacità di lettura	Sufficiente
Capacità di scrittura	Sufficiente
Capacità di espressione orale	Elementare
Capacità e competenze relazionali	Realizzazione di svariati progetti di opere pubbliche, portati a termine come lavoro di gruppo dove il rapportarsi con altre persone è essenziale per la realizzazione dei progetti stessi.
Capacità e competenze organizzative	Acquisite nel corso dell'esperienza lavorativa inerenti il coordinamento e amministrazione di persone e la gestione delle risorse economiche assegnate per il conseguimento degli obiettivi prefissati.
Capacità e competenze informatiche	Buona capacità di utilizzo di strumenti informatici per sistemi Windows, conoscenza e utilizzo di programmi grafici "autocad", conoscenza e utilizzo dei programmi microsoft pacchetto Office "Word-Excel", conoscenza e utilizzo programmi Enti Locali, conoscenza e utilizzo programmi per stesura computi metrici e contabilità.
Altre capacità e competenze	Conseguimento di attestato di frequenza al corso per esperti in materia di tutela paesistico-ambientale rilasciato dalla Comunità Montana del Triangolo Lariano e dall'Assessorato all'Urbanistica della Regione Lombardia – anno 1998.
Patente	Patente A - B
Firma	